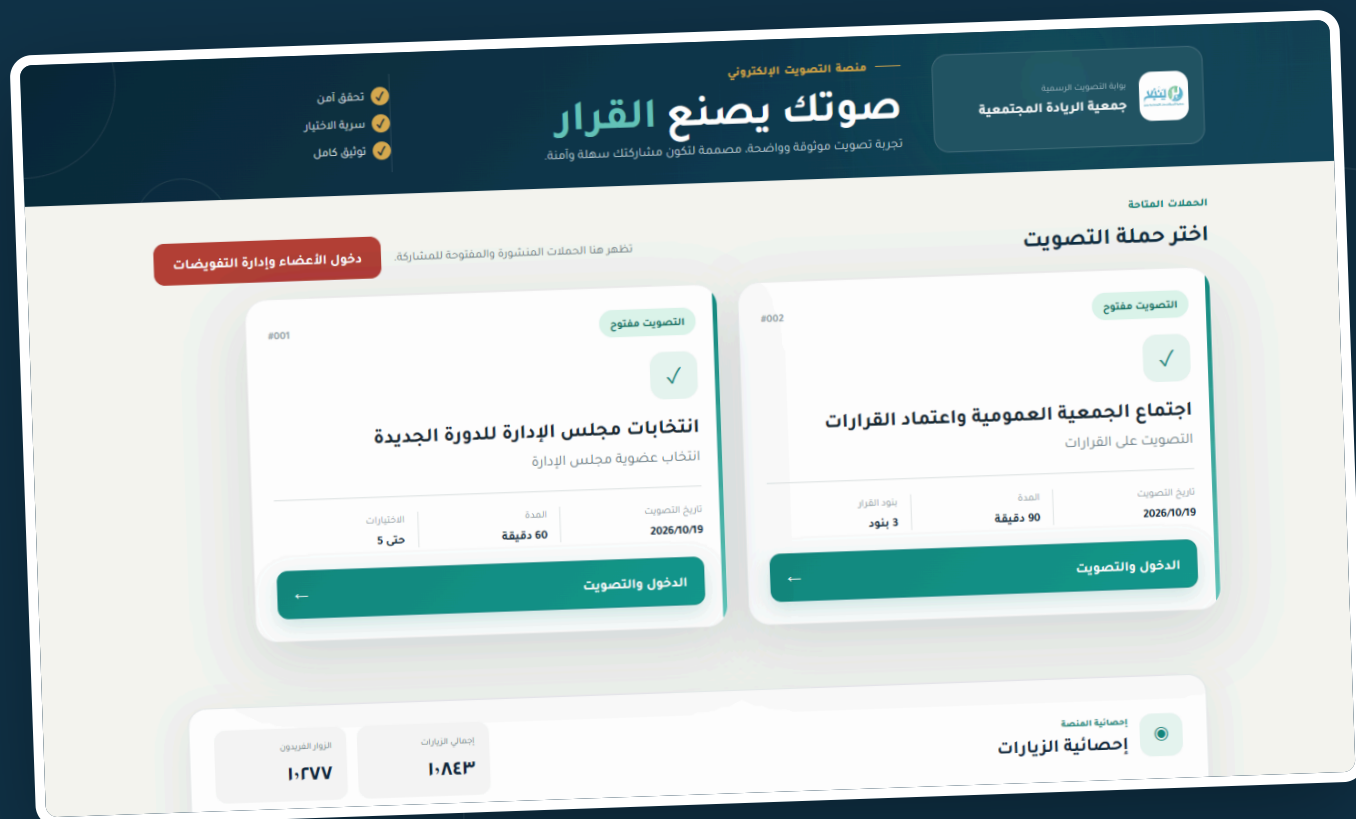




التصويت والحوكمة الإلكترونية

صوت موثق وقرار واضح

من تجهيز الأعضاء إلى اعتماد المحضر
رحلة تصويت متكاملة في منصة واحدة.



إدارة التصويت تبدأ من هنا

قرارك منصة عربية تجمع إدارة الأعضاء والحملات والتفويضات والنتائج في تجربة واحدة، لتساعد الجمعيات والمؤسسات واللجان على تنظيم المشاركة وتوثيق الإجراءات ومراجعة المخرجات.

للجنة

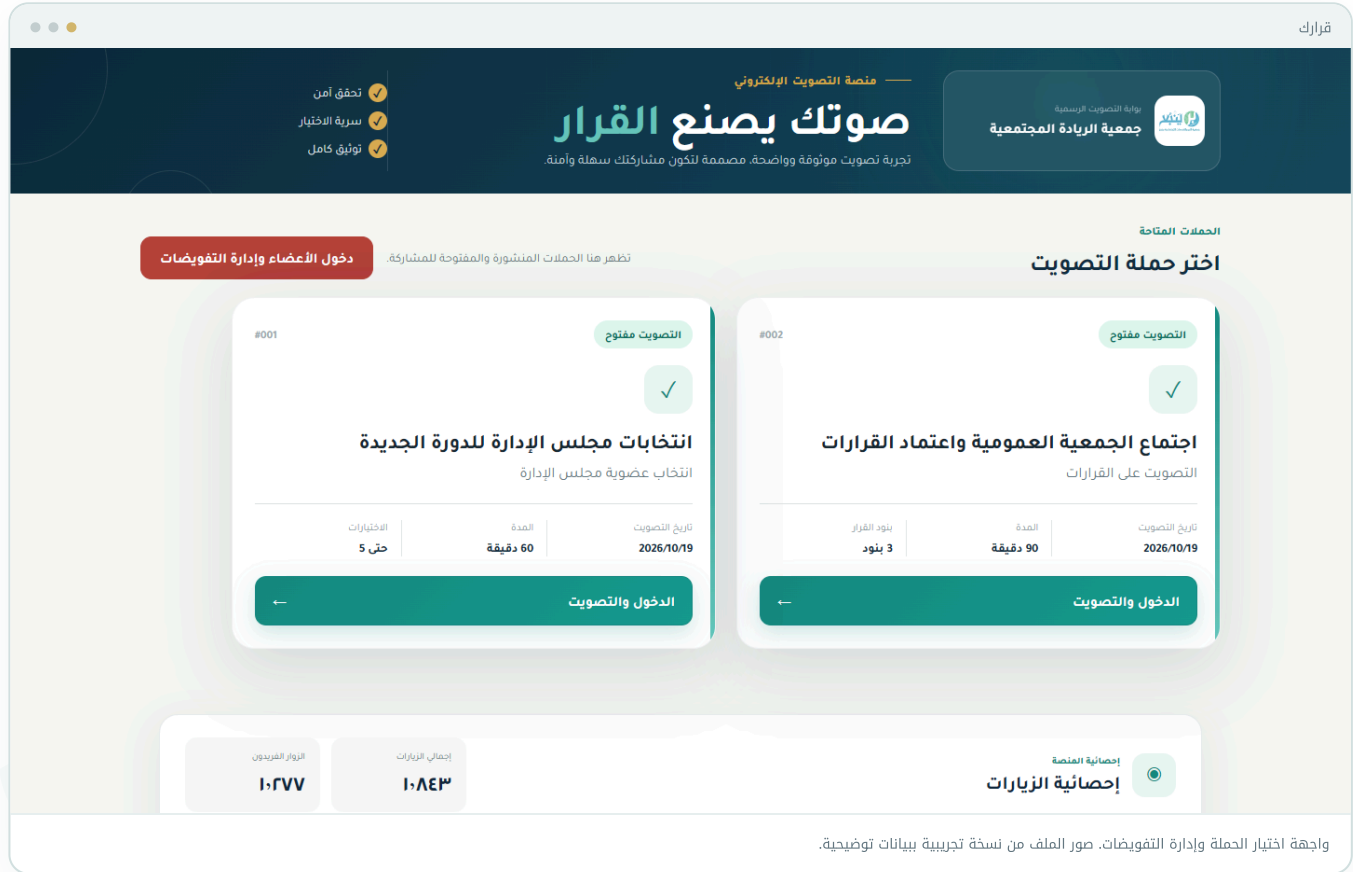
سجل للعمليات ونتائج وتقارير تدعم المراجعة والتوثيق.

للإدارة

إعداد الحملات، توزيع الصلاحيات، متابعة المشاركة واعتماد المحاضر.

للعضو

دخول واضح، تحقق عبر الجوال، مراجعة الاختيارات ثم تأكيد التصويت.



مصممة للجهات التي تتخذ قراراتها بالمشاركة

الجمعيات الأهلية والعمومية · مجالس الإدارة · اللجان التنفيذية · الاتحادات والروابط · المؤسسات والمنشآت

من الترشيح إلى إعلان الفائزين

أنشئ حملة انتخابية، حدد الأعضاء المخولين بالتصويت، وأضف المرشحين وصورهم ونبذهم التعريفية. اضبط عدد مقاعد المجلس والاحتياط وحد الاختيارات، ثم افتح التصويت وتابع المشاركة.

قرارك

جمعية الريادة المجتمعية
لوحة إدارة التصويت

لوحة الإدارة

رابط التقديم

#001

العودة إلى الحملات

التصويت مفتوح

انتخابات مجلس الإدارة للدورة الجديدة

انتخاب عضوية مجلس الإدارة

إيقاف التصويت

تصدير PDF للتدقيق

سجل تغييرات الحملة

رابط مشاهدة التصويت العام

بيانات التشغيل إعدادات الحملة

نوع الحملة	انتخاب عضوية مجلس الإدارة	تاريخ التصويت	2026/10/19	مدة التصويت	60 دقيقة	حالة الحملة	التصويت مفتوح
الحد الأقصى للاختيارات	5 أصوات	أعضاء مجلس الإدارة	3 أعضاء	أعضاء الاحتياط	2 أعضاء	تاريخ الإنشاء	2026/10/19 23:48

المرشحون7

الأعضاء المخولون بالتصويت16

الأصوات المستلمة9

تمتة المتابعة

بيانات الحملة ومقاعد المجلس والأهلية والأصوات المستلمة في صفحة واحدة.

جمعية الريادة المجتمعية

لوحة إدارة التصويت

المستخدم الحالي

admin

إدارة وتشغيل

نظرة عامة

حملات التصويت

التقويضات

الأعضاء

أنواع العضويات

الإعدادات والرقابة

المستخدمون والصلاحيات

بيانات الجهة

رسائل الجوال

اختيارات منضبطة

تحديد الحد الأقصى للاختيارات وفق مقاعد المجلس والاحتياط.

ملفات المرشحين

عرض الاسم والصورة والنبهة ليتعرف العضو على المرشحين قبل الاختيار.

إشعار الفائزين

اختيار المستلمين وتعديل نص الرسالة بعد اعتماد الحملة.

نتائج مرتبة

عرض عدد الأصوات وترتيب الفائزين وأعضاء الاحتياط.

لكل بند موقف وملاحظة

جهّز جدول القرارات بإضافة البند وإيضاحه ونص القرار المقترح. يستطيع العضو إبداء موقفه من كل بند وإضافة ملاحظة، ثم مراجعة الإجابات قبل تأكيدها.

قرارك

التصويت على القرارات

3
بنود

اجتماع الجمعية العمومية واعتماد القرارات

أهلاً سلمان عبداللّه الحربي، اختر موقفك من كل بند ثم راجع إجاباتك قبل التأكد.

البند 1

اعتماد الخطة التشغيلية للعام القادم

الإيضاح: استعراض البرامج والمبادرات ومؤشرات الأداء المقترحة.

القرار: الموافقة على الخطة التشغيلية وفق النسخة المرفوعة للاجتماع.

موافق

غير موافق

ممتنع

ملاحظة على هذا البند (اختياري)

اكتب ملاحظتك هنا إن وجدت...

البند 2

إقرار الموازنة التقديرية

تصويت مستقل لكل بند مع مساحة لكتابة ملاحظة اختيارية.

ممتنع

غير موافق

موافق

تعديل وفق الإعداد



إمكانية السماح بتعديل التصويت ما دام مفتوحاً وقبل الإغلاق.

مدة تناسب الاجتماع



إغلاق تلقائي بانتهاء المدة، أو إغلاق يدوي بحسب إعداد الحملة.

ملخص قابل للمراجعة



عدد الموافقين وغير الموافقين والممتنعين وملاحظات الأعضاء.

بنود متعددة



إضافة بنود جديدة وفق جدول الاجتماع، مع توضيح مستقل لكل قرار.

الصوت لصاحب العضوية والمنفذ معلوم

يستطيع العضو تفويض عضو آخر للمشاركة في حملة محددة، عبر مسار يوثق موافقة الطرفين. يُحتسب التصويت لصاحب العضوية الأصلي مع حفظ هوية من نفذه فعليًا.

قرارك

جمعية الريادة المجتمعية
لوحة إدارة التصويت

لوحة الإدارة

رابط التقديم

الإنبابات والتفويضات

سجل التفويضات

متابعة من قُوض من، والحملة المشمولة، وحالة موافقة الطرفين.

مرفوضة أو ملغاة
0
طلبات غير فعالة

بانتظار الموافقة
1
تنتظر موافقة النائب أو اعتماد الإدارة

مقبولة وفعالة
1
وافق عليها المصوّن

جميع التفويضات
2
إجمالي الطلبات المسجلة

حالة التفويض

تطبيق البحث

جميع الحالات

الاسم المصور، رقم الهوية، أو اسم الإيد

التفويض	التفويض إليه	الاجتماع أو الحملة	الحالة والمصدر	المرفق	تأكيد التفويض	الاعتماد
ش شاهد سامي السلمي هوية: 1090000014	9 وليد صالح الجهني هوية: 1090000009	اجتماع الجمعية العمومية واعتماد القرارات #002 - التصويت على القرارات	بانتظار موافقة النائب طلب إلكتروني من العضو	لا يوجد	2026/10/19 22:53	بانتظار الإدارة
ط طارق فهد البلوي هوية: 1090000013	س سارة عبدالرحمن الشهري هوية: 1090000008	انتخابات مجلس الإدارة للدورة الجديدة #001 - انتخاب عضوية مجلس الإدارة	مقبولة وفعالة طلب إلكتروني من العضو	لا يوجد	2026/10/18 21:48	موافقة

إحصاء المنفذين

متابعة القُوض والقُوض إليه والحملة والحالة وأوقات الموافقة.



تفويض يدوي موثق

تضيفه الإدارة مع إرفاق المستند الإلزامي، ثم يُراجع ويُعتمد بإجراء مستقل قبل التنفيل، مع إمكانية طباعة نموذج التفويض.



تفويض إلكتروني

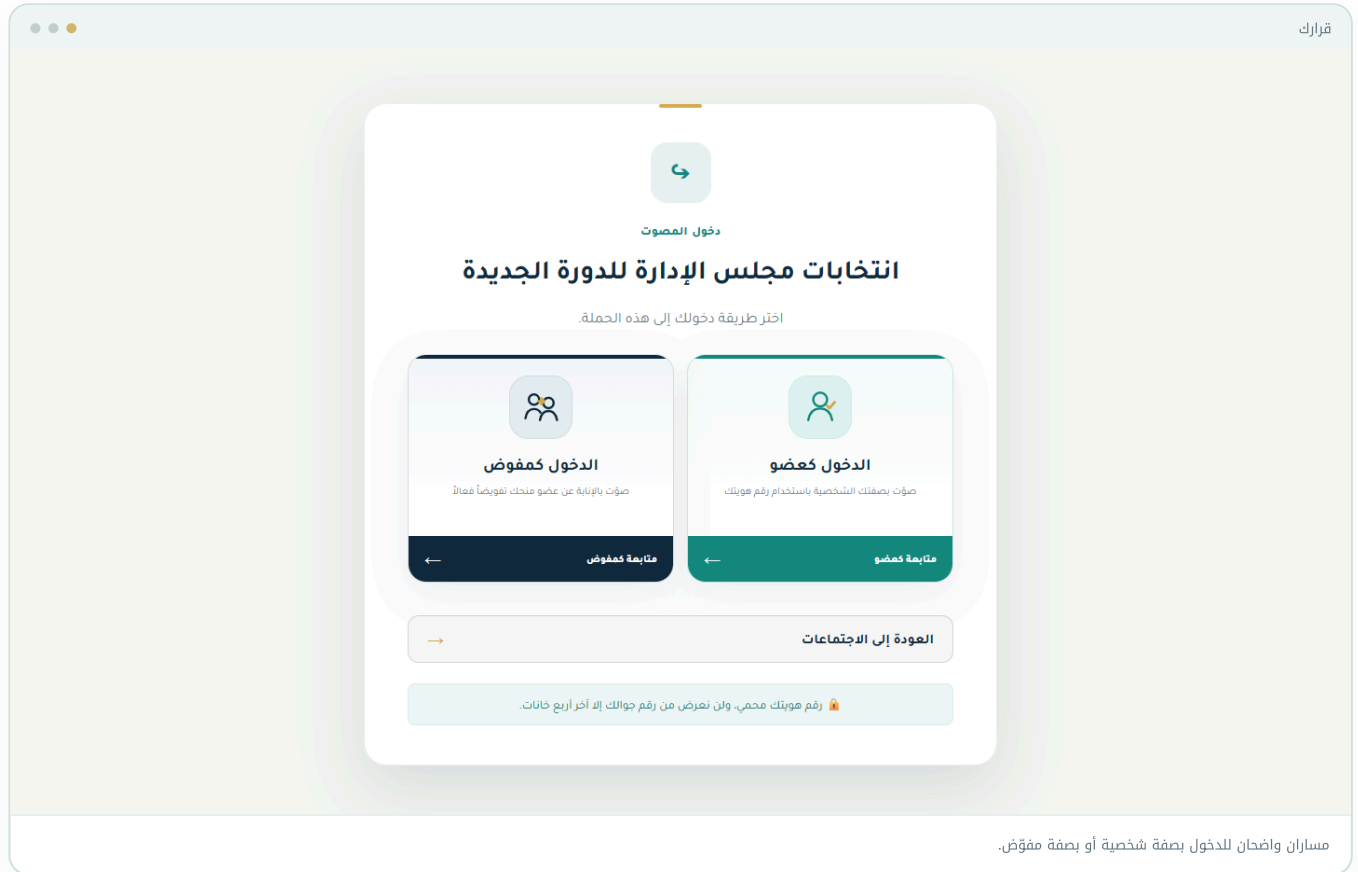
اختيار الحملة والعضو، ثم توقيع المنيب وتأكيده برمز جوال. يستقبل النائب الطلب ويوافق برمز مستقل ليصبح التفويض فعالاً.

ضبط التعارض وحماية أثر الصوت

لا يصوت المنيب أثناء سريان تفويضه، ويمكن إلغاؤه قبل تنفيذ الصوت. وبعد التصويت بالإنبابة يُمنع الإلغاء حفاظاً على سجل العملية.

خطوات واضحة من الدخول حتى التأكيـد

يختار العضو صفته في الحملة، ثم يتحقق النظام من أهليته ويرسل رمز الدخول إلى جواله المسجل. ويمكن تفعيل التوقيع على الشاشة قبل رمز اعتماد التصويت النهائي.



01 الهوية والأهلية

دخول برقم هوية فريد مع التحقق من حالة العضو وأهليته للحملة.

02 رمز الدخول

يرسل إلى الجوال المسجل، ويظهر للعضو آخر أربع خانات منه.

03 الاختيار والمراجعة

اختيار المرشحين أو الموقف من القرارات ثم مراجعة الإجابات.

04 التوقيع والاعتماد

توقيع على الشاشة عند تفعيله، ثم رمز مستقل لتأكيد التصويت.

بيانات منظمة وأهلية محددة

أضف الأعضاء يدويًا أو استوردتهم من Excel، وصنفهم حسب أنواع العضويات وحالة التفعيل. تبقى الهوية فريدة لكل عضو، بينما يمكن تكرار رقم الجوال عند الحاجة.

قراارك

لوحة الإدارة

رابط التقديم

جمعية الريادة المجتمعية

لوحة إدارة التصويت

أنت مستخدم الحالي

admin

إدارة وتشغيل

نظرة عامة

✓ حملات التصويت

التقويضات

الأعضاء

أنواع العضويات

الإعدادات والرقابة

المستخدمون والصلاحيات

بيانات الجهة

قاعدة البيانات

الأعضاء

بيانات الأعضاء المؤهلين للترشح والتصويت وإدارة حالاتهم.

ابحث بالاسم أو الهوية أو الجوال أو نوع العضوية

جميع أنواع العضوية

جميع الحالات

ابحث

العضو	نوع العضوية	رقم الهوية	رقم الجوال	تاريخ الميلاد	الحالة	الإجراء
أ أمل يوسف المالكى	عضو ماسي	1090000012	0551000012	1990/01/14	فعال	تعديل
ب بدر ماجد القرشي	عضو شرقي	1090000015	0551000015	1993/04/17	فعال	تعديل
خ خالد إبراهيم الثقفي	عضو شرقي	1090000011	0551000011	1989/12/13	فعال	تعديل
ر ريم خالد الغامدي	عضو ماسي	1090000004	0551000004	1982/05/06	فعال	تعديل
س سارة عبدالرحمن الشهري	عضو ماسي	1090000008	0551000008	1986/09/10	فعال	تعديل
س سلمان عبدالله الحربي	عضو مؤسس	1090000001	0551000001	1979/02/03	فعال	تعديل

البحث والتصفية حسب نوع العضوية والحالة، مع إتاحة تعديل بيانات العضو.

استيراد Excel



توضيح الأعمدة والتحقق من الهوية داخل الملف ومع البيانات المسجلة.

ملف عضو متكامل



الاسم والهوية والجوال وتاريخ الميلاد ونوع العضوية والحالة.

أثر التعديل



تسجيل عمليات الاستيراد والتحديث مع البيانات السابقة والجديدة حيث يلزم.

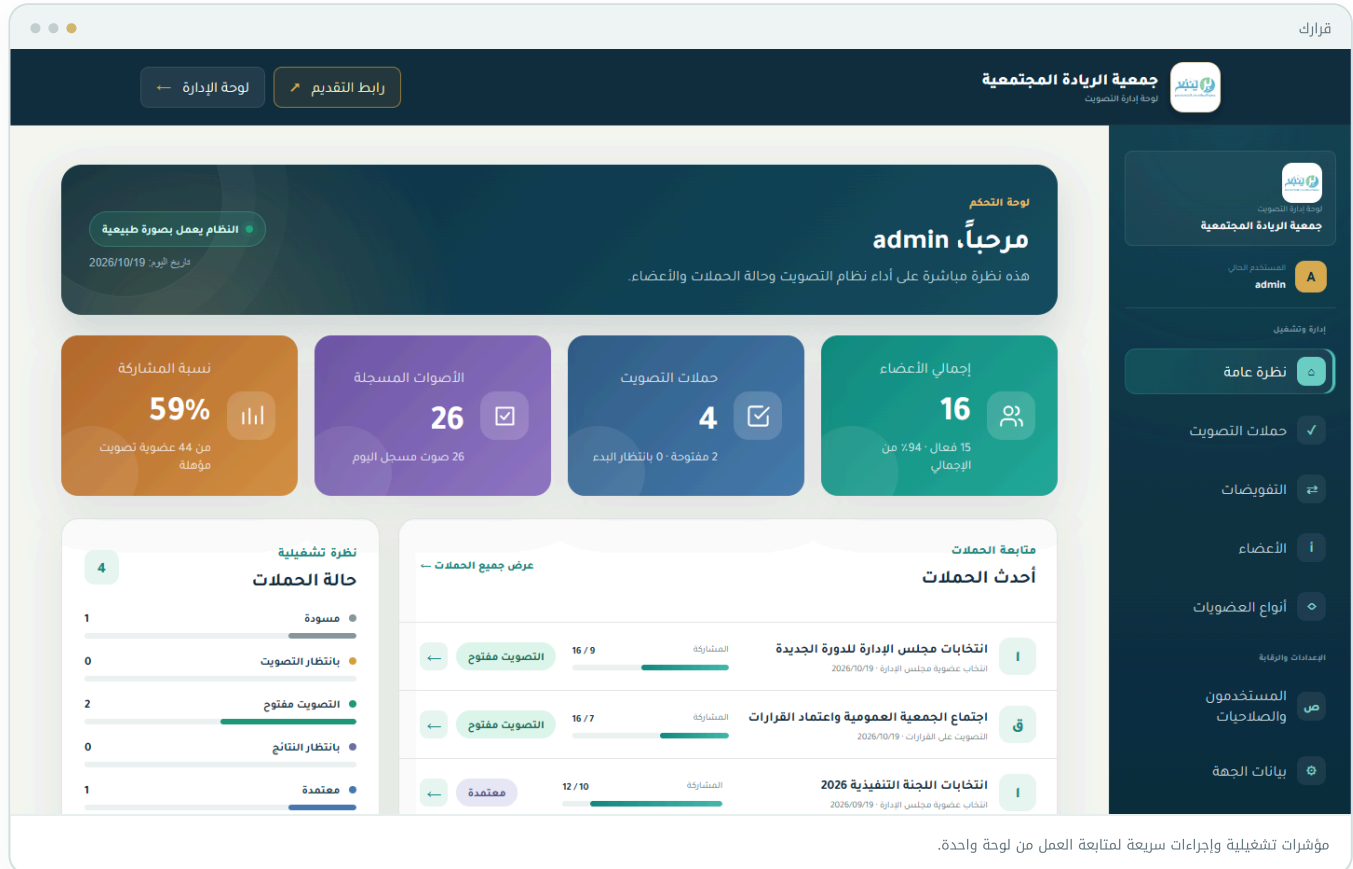
تحليل البيانات



تقارير لفحص التكرار والأسماء المتشابهة ومراجعة جودة السجلات.

كل مسؤولية لها صلاحيتها

لوحة إدارة عربية تعرض حالة الحملات والأعضاء والأصوات ونسبة المشاركة، وتتيح توزيع المهام على الموظفين وفق صلاحيات تفصيلية مرتبطة بإجراءات العمل.



إعداد الحملات

إنشاء الحملة وإعداد المرشحين والقرارات وتحديد المخولين.

إدارة البيانات

إضافة الأعضاء وتعديلهم واستيرادهم وإدارة أنواع العضويات.

المراجعة والرقابة

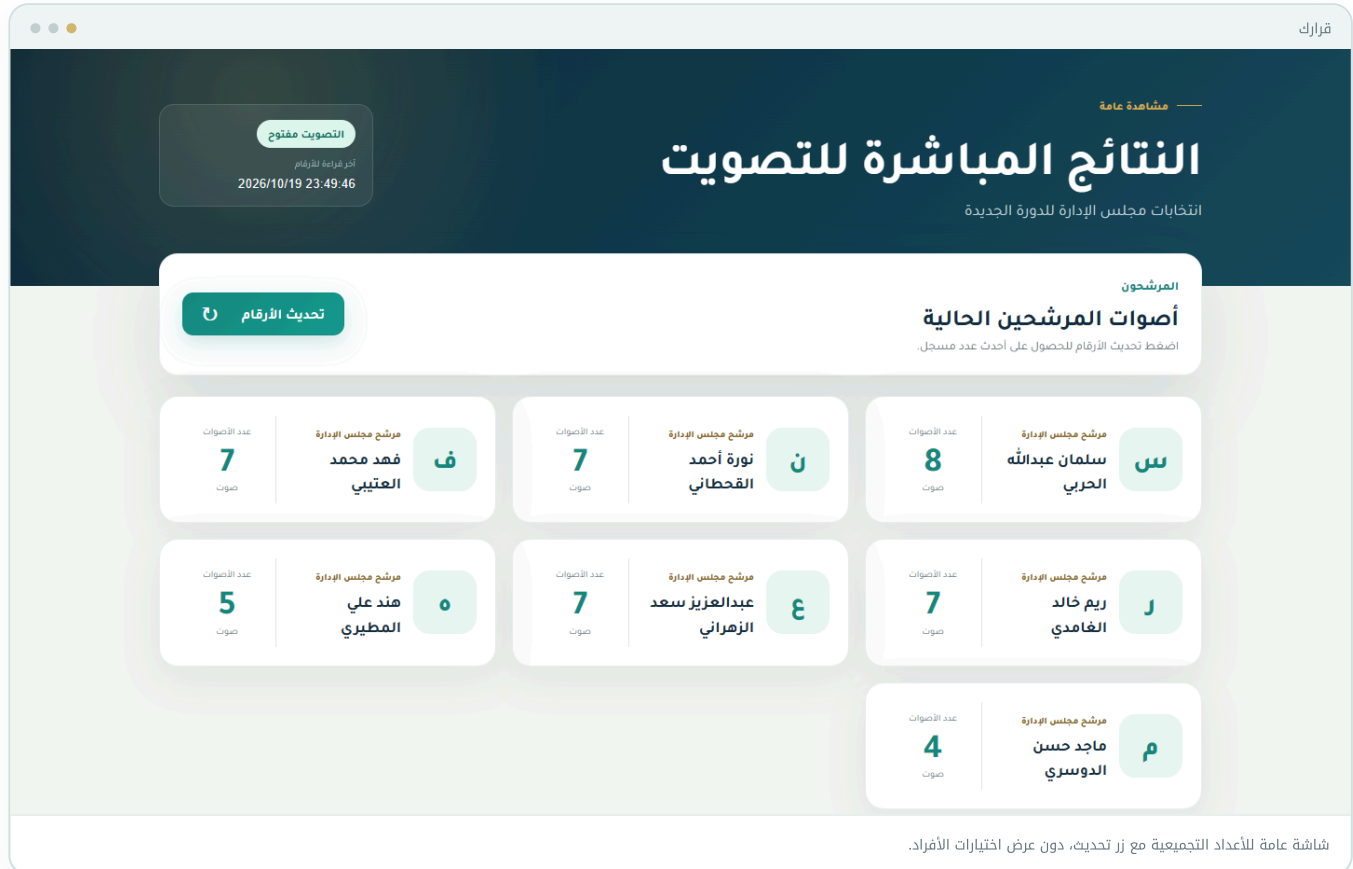
الاطلاع على سجل التدقيق والتفويضات والتوقيعات وفق الصلاحية.

التشغيل والاعتماد

نشر الحملات وفتح التصويت وإغلاقه واعتماد المحاضر.

نتائج واضحة ومخرجات جاهزة للحفظ

اعرض إجمالي أصوات المرشحين على رابط مشاهدة عام، ثم اعتمد النتائج وأصدر المخرجات الرسمية. يمكن تخصيص التقارير بشعار الجهة وورقها الرسمي وضبط الهوامش.



تقرير التدقيق



بيانات الحملة وحالتها وقت التصدير وسجل الأصوات.

بطاقة النتائج



عرض الفائزين وأعضاء الاحتياط بعد اعتماد الحملة.

هوية الجهة



ورق رسمي عمودي وأفقي للتقارير والمحاضر والتفويضات.

قرار اللجنة



صياغة توثيقية وخانات لأسماء اللجنة وتوقيعاتها.

من قام بالإجراء ومتى تم تنفيذه

تربط قرارك التحقق من العضو بالأهلية والصلاحيات والتوثيق الزمني، لتسهيل متابعة الإجراءات الحساسة ومراجعتها، سواء نُفذ التصويت شخصيًا أو بالإنابة.

توثيق على امتداد رحلة التصويت



هوية العضو · رموز الجوال · التوقيع عند تفعيله · سجل العمليات

01 تحقق من العضو

رقم هوية فريد ورمز دخول إلى الجوال المسجل، مع فحص الأهلية والحالة.

02 اعتماد مستقل للصوت

مراجعة الاختيارات ورمز تأكيد نهائي، مع خيار التوقيع على الشاشة.

03 صوت واحد لكل عضوية

منع التصويت المكرر وضبط التعديل والتفويض وفق حالة الحملة.

04 صلاحيات منفصلة

حسابات الموظفين وإجراءات الإدارة محمية بالمصادقة والصلاحيات.

05 سجل زمني للمراجعة

تسجيل الإنشاء والتحديث والنشر والفتح والإغلاق والاعتماد والعمليات الحساسة.

06 توثيق المنقذ بالإنابة

حفظ صاحب الصوت وهوية العضو الذي نفذ التصويت فعليًا.

تُحدد متطلبات الجهة والضوابط التنظيمية وإعدادات الاستضافة والحفظ ضمن نطاق التنفيذ والعرض الفني.

من التجهيز إلى يوم التصويت

يمكن الاتفاق على نطاق يشمل تهيئة المنصة وتدريب الفريق وتجهيز البيانات ومساندة التشغيل، مع تحديد الخدمات والتخصيصات بوضوح في العرض الفني والمالي.

01

التهيئة

الهوية البصرية والشعار والورق الرسمي وربط مزود الرسائل.

02

تجهيز البيانات

مراجعة ملف الأعضاء والاستيراد وإعداد المستخدمين والصلاحيات.

03

التجربة والتدريب

حملة تجريبية للتحقق من رحلة العضو والرسائل والتوقيع والتقارير.

04

الإطلاق والدعم

بدء التشغيل ومساندة الفريق وفق أوقات ونطاق الدعم المتفق عليه.

ما الذي يمكن تخصيصه في العرض؟

نموذج الاستخدام

اشتراك سنوي، حزمة حملات، أو تشغيل مدار لحملة محددة وفق الاتفاق.

الهوية والمخرجات

العلامة البصرية والنطاق ونصوص الرسائل والتقارير والنماذج المطلوبة.

الدعم والاستضافة

التدريب وساعات الدعم ومساندة يوم التصويت والاستضافة والنسخ الاحتياطي.

التطوير والتكامل

دراسة المتطلبات الإضافية والتكاملات فنيًا وتحديد تكلفتها وجدولها.

لبناء عرض مناسب ✓

نحتاج عدد الأعضاء، وعدد الحملات المتوقع، ونوع التصويت، والتقارير المطلوبة، ومستوى الدعم والتخصيص.



اجتماعات أكثر تنظيمًا

كل مشاركة موثقة وكل قرار أوضح

نساعدكم على تجهيز تجربة تصويت ثلاثم طبيعة جهتكم،
من بيانات الأعضاء حتى المحضر المعتمد.

اطلبوا عرضًا تجريبيًا

للتعرف على المنصة ومناقشة نطاق التنفيذ والعرض الفني والمالي

khaier.com 

khaier@khaier.com 

0551628535 