



الملف التعريفي للمنصة

إدارة راسخة، وأثرٌ ممتد

منصة متكاملة لإدارة جمعيات تحفيظ القرآن الكريم،
تجمع التعليم والمتابعة والإدارة في تجربة واحدة.

من الخطة إلى الإنجاز

مسارات تعليمية واضحة، متابعة قرآنية منّظمة،
ومعلومات تساعد الجمعية على إدارة أعمالها ورؤية تقدمها.

أحد منتجات مؤسسة نظام خير

ما هي منصة رسوخ؟

رسوخ مساحة عمل موحّدة لتنظيم أعمال جمعية التحفيز، وربط الطالب والمعلم والحلقة والخطّة بالمعلومات الإدارية التي تحتاجها الجمعية يوميًا.

ما الذي تعالجه؟

تششت بيانات الطلاب والموظفين، صعوبة الرجوع إلى تفاصيل التسميع، وتعدد السجلات التي تحتاج الإدارة إلى جمعها قبل اتخاذ القرار.

رسالتنا

تمكين جمعيات تحفيز القرآن من تنظيم أعمالها التعليمية والإدارية، وتوثيق المتابعة، وتقديم صورة أوضح عن تقدم الطلاب وسير العمل.

لمن صُممت؟

للإدارة التنفيذية والتعليمية، ومديري المراكز والدور، والمعلمين والمشرفين، وفرق الموارد البشرية والاتصالات الإدارية.

القيمة للجمعية

معلومات مترابطة، إجراءات يمكن الرجوع إليها، وتقارير قابلة للطباعة؛ مع إعدادات تساعد كل جمعية على ضبط أسلوب عملها.

هدف رسوخ: أن يصبح العمل اليومي أوضح، والمتابعة أسهل، وأثر الجهد التعليمي أكثر قابلية للرصد.

رحلة عمل واحدة داخل الجمعية

ترابط الأقسام يربط التخطيط بالتنفيذ؛ فتنتقل المعلومات من تعريف المركز والحلقة، إلى إسناد الخطة، ثم المتابعة والتقرير.

عرّف البيئة التعليمية

01

أضف المجمع أو المركز أو الدار، وحدد الحلقة ومسؤوليها وأيام انعقادها واستيعابها.

سجّل الطالب وخطته

02

أنشئ ملف الطالب، ثم اربطه بحلقة وخطة قرآنية وفترة تعليمية مناسبة.

وَزّع المقرر وتابع الأداء

03

أعرض المواعيد والكميات المطلوبة، ثم سجّل التسميع والأخطاء والملاحظات والتقييم.

راجع النتائج واتخذ الإجراء

04

ارجع إلى ملف الطالب وتقارير الحلقات والخطط لتحديد الاحتياج والمتابعة التالية.

التعليم والموارد البشرية والاتصالات والتقارير تعمل ضمن منصة واحدة، وفق المستخدمين والصلاحيات.

مجمعات ومراكز ودور وحلقات

هيكل تعليمي يساعد الجمعية على معرفة مواقع برامجها، والمسؤولين عنها، والطلاب المسجلين في كل حلقة.

لوحة التحكم

الحلقات القرآنية

إدارة الحلقات وأيامها ومسؤوليها واستيعابها

الحلقات القرآنية

إضافة جديد +

م البحث في القائمة...

الحلقة	الموقع	أيام الحلقة	المسؤولون	الطلاب	الإجراءات
حلقة عثمان بن عفان	مجمع ترادف	الاثنين، الثلاثاء، الأربعاء	محمد خالد الراشد	2 من 25	الإجراءات
حلقة الإتيقان - تجريبي	مركز رسوخ التعليمي - تجريبي	الاثنين، الثلاثاء، الأربعاء، السبت	خالد عبدالله العتيبي (تجريبي)، سلمان محمد الفحطاني (تجريبي)، ياسر أحمد الغامدي (تجريبي)	4 من 30	الإجراءات
حلقة التميز - تجريبي	مركز رسوخ التعليمي - تجريبي	الاثنين، الثلاثاء، الأربعاء، السبت	خالد عبدالله العتيبي (تجريبي)، سلمان محمد الفحطاني (تجريبي)، ياسر أحمد الغامدي (تجريبي)	4 من 30	الإجراءات

الرئيسية

الطلاب

الحلقات والخطط القرآنية

متابعة الأداء القرآني

المجمعات والمراكز والدور

الموارد البشرية

الاتصالات الإدارية

مركز التقارير

المستخدمون والصلاحيات

واجهة الحلقات القرآنية - لقطة فعلية من نسخة التجربة

المعلم والطاقة الاستيعابية

ربط المسؤولين عن الحلقة من الموظفين، وتحديد أيامها واستيعابها وسياسة الزيادة، مع عرض الطلاب وخططهم.

تنظيم الموقع والحلقة

تصنيف المنشأة كمجمع أو مركز أو دار نسائية، ثم تعريف الحلقات التابعة لها ووصفها وتاريخ إنشائها.

من معرفة موقع الحلقة إلى معرفة من يعلّم فيها وما الذي يدرسه طلابها.

ملف الطالب.. صورة تعليمية واضحة

ملف منظّم يجمع بيانات الطالب وولي أمره، ويعرض حلقاته وخططه ومؤشرات تقدمه في تبويبات يسهل التنقل بينها.

ملف طالب تجريبي - بيانات العرض للتوضيح فقط

مسار تعليمي موثّق

الحلقات المسجل فيها الطالب، الخطط والتقدم، المقرر القادم وآخر موضع مسجل، وتفاصيل نتائج المتابعة.

ملف قابل للتحديث

البيانات الأساسية، الجنسية، السكن، بيانات ولي الأمر وحالة الطالب؛ مع إمكانية تعديل البيانات والرجوع إليها.

يعرف المسؤول: أين يدرس الطالب، وما خطته، وأين وصل، وما الذي يحتاج إلى متابعة.

خط قرآنية تناسب مسار التعلم

أربع فئات تعليمية واضحة: الحفظ، والتلاوة، والتثبيت، والمراجعة؛ مع تحديد المقرر بالأجزاء أو الأوجه أو الأسطر.

مدير النظام

م

+

لوحة التحكم

الخط القرآنية

+

إضافة جديد

الخط القرآنية

خطط التلاوة والحفظ والتثبيت والمراجعة بوحدة واضحة من المصحف

م

البحث في القائمة...

الخط	النوع	طريقة الحساب	النطاق	إجمالي الوحدات	الإجراءات
تلاوة القرآن كامل	تلاوة	بالأسطر	من سورة الفاتحة، السطر 1 – 240 سطرًا	240	الإجراءات
حفظ جزء تبارك	حفظ	بالأجزاء	من الجزء 29 (تبارك) إلى الجزء 29 (تبارك)	1	الإجراءات
خطة تثبيت قصار السور - تجريبي	تثبيت	بالأوجه	من الوجه 592 إلى الوجه 604	13	الإجراءات
خطة تلاوة البقرة - تجريبي	تلاوة	بالأوجه	من الوجه 2 إلى الوجه 21	20	الإجراءات
خطة حفظ جزء عم - تجريبي	حفظ	بالأوجه	من الوجه 582 إلى الوجه 591	10	الإجراءات
خطة مراجعة جزء عم - تجريبي	مراجعة	بالأوجه	من الوجه 582 إلى الوجه 604	23	الإجراءات

رسوخ

إدارة الجمعية

الجمعية الحالية

جمعية رسوخ النموذجية

الرئيسية

الطلاب

الحلقات والخطط القرآنية

متابعة الأداء القرآني

المجموعات والمراكز والدور

الموارد البشرية

الاتصالات الإدارية

مركز التقارير

المستخدمون والصلاحيات

قائمة الخط القرآنية - أمثلة من بيئة التجربة

فترات ومواعيد فعلية

فترات شهرية وربع سنوية وسنوية أو بتاريخ محدد، تُربط بأيام الحلقة لتوزيع المقرر على مواعيدها.

تحديد البداية والنهاية

اختيار نطاق الأجزاء أو الأوجه، أو تحديد السورة وبداية الأسطر وكميتها؛ بما يوضح محتوى الخطة للمعلم.

المعادلة التشغيلية: الطالب + الحلقة + الخطة + الفترة التعليمية = مقرر موزّع يمكن متابعته.

ماذا يُطلب من الطالب في كل موعد؟

بدل الاكتفاء بعنوان خطة عام، يربط رسوخ المقرر بالزمن وأيام انعقاد الحلقة ليعرض للمعلم ما يفترض متابعته في كل موعد.

أيام الحلقة

اختر أيام الانعقاد الأسبوعية، ليستند الجدول إلى الأيام الواقعية داخل الفترة، لا إلى تقدير ثابت لعدد الأسابيع.

الفترة التعليمية

حدّد بداية الفترة ونهايتها؛ سواء كانت شهرًا أو ربع سنة أو سنة، أو فترة مخصصة لبرنامج تعليمي محدد.

المتابعة اليومية

اعرض المقرر حسب التاريخ، وسجّل ما تم تسميعه ونتيجته، ثم ارجع إلى موضع الطالب وتقدمه.

المقرر المستهدف

حدّد كمية الحفظ أو التلاوة أو التثبيت أو المراجعة، وراجع نطاقها قبل ربط الطالب بها.

توزيع المقرر يربط الهدف التعليمي بالعمل اليومي، ويساعد على اكتشاف التأخر مبكرًا.

التسميع.. تفاصيل تصنع فرقاً

شاشة متابعة تجمع الحلقة والطالب والتاريخ والمقرر، لتوثيق التسميع وتقييمه ضمن نوع الخطة المسندة للطالب.

مدير النظام

م

+

لوحة التحكم

متابعة الأداء القرآني

إعدادات المتابعة

المتابعة اليومية

متابعة الأداء القرآني

مقرر اليوم، الأخطاء، درجة الإتقان، والإعادة في سجل واحد.

الحلقة

تاريخ المتابعة

4 طالباً في القائمة

07/20/2026

حلقة الإتقان - تجريبي - مركز رسوخ التعليمي - تجريبي

أحمد محمد الحربي (تجريبي)

DEMO-STU-001 - خطة حفظ جزء عم - تجريبي

مقرر هذا اليوم مراجعة وتعويض دون مقدار جديد

بدء المتابعة

0 وجه

أنس صالح المطيري (تجريبي)

DEMO-STU-005 - خطة حفظ جزء عم - تجريبي

مقرر هذا اليوم مراجعة وتعويض دون مقدار جديد

بدء المتابعة

0 وجه

براء حسن العمري (تجريبي)

رسوخ

إدارة الجمعية

الجمعية الحالية

جمعية رسوخ النموذجية

الرئيسية

الطلاب

الحلقات والخطط القرآنية

متابعة الأداء القرآني

المجموعات والمراكز والدور

الموارد البشرية

الاتصالات الإدارية

مركز التقارير

المستخدمون والصلاحيات

الإعدادات

شاشة متابعة الأداء القرآني - من النسخة التجريبية

مقرر مضبوط وتقدم مسجل

ربط المتابعة بالمقرر والخطة، مع توثيق المقدار الفعلي والزيادة، وإظهار آخر موضع وصل إليه الطالب.

أخطاء وملاحظات ونتيجة

تسجيل الأخطاء والتلقين والملاحظات والدرجات، وعرض نتيجة التقييم والتقدير وتفاصيله عند الرجوع إلى السجل.

ليست النتيجة رقماً فقط؛ بل سجلاً يوضح الدرجة والأخطاء والملاحظات المصاحبة للتسميع.

تقييم قابل للضبط بحسب نوع النشاط

تتيح إعدادات المتابعة وضع نموذج مناسب للحفظ أو التلاوة أو التثبيت أو المراجعة، بدل تطبيق معيار واحد على جميع الأنشطة.

أنواع الأخطاء وأثرها

تعريف الأخطاء وفئاتها وأثرها في الخصم، مع تسجيل عدد مرات حدوثها وموضعها والملاحظة المرتبطة بها.

أوزان عناصر الأداء

ضبط أوزان الحفظ والتجويد والطلاقة، بما يتيح للجمعية تحديد الأهمية النسبية لكل عنصر في النتيجة.

تقديرات مفهومة

تعريف نطاقات التقدير مثل ممتاز وجيد جدًا وجيد ومقبول، لتصبح النتيجة أسهل في القراءة والمتابعة.

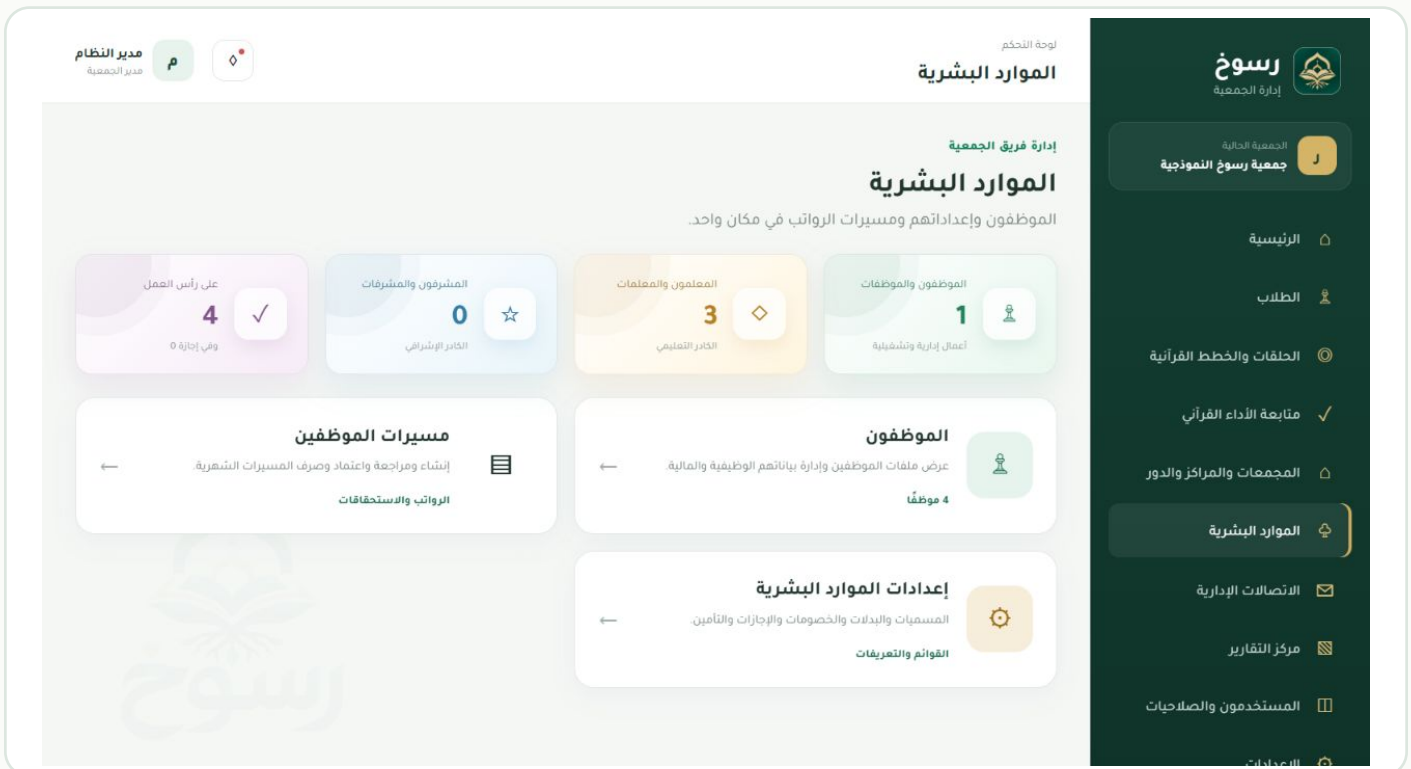
حدود القبول وإعادة التقييم

تحديد متى يُعد الأداء متقنًا أو يحتاج إلى إعادة، وفق حدود الأخطاء والدرجات التي تعتمدها الجمعية.

توحيد معيار التقييم داخل الجمعية يساعد على وضوح التوقعات وتحسين اتساق المتابعة.

إدارة العاملين في خدمة التعليم

قسم للموظفين والمعلمين والمعلمات والمشرفين والمشرفات، يربط البيانات الوظيفية بملف الموظف وإعدادات الموارد البشرية.



بوابة الموارد البشرية ومؤشراتها - شاشة فعلية من النظام

إعدادات قابلة للإدارة

الإدارات والأقسام، المسميات وأنواع التوظيف، أنواع الإجازات والبدلات والخصومات، وشركات التأمين وأنواع المرفقات.

ملف موظف متكامل

البيانات الأساسية والوظيفية والبنكية، الصورة والمرفقات، أفراد الأسرة والتأمين الطبي، ومعلومات البدلات والخصومات.

يرتبط المعلم بسجله الوظيفي، ويمكن ربط حساب الدخول بالموظف وفق صلاحياته ومسؤوليته.

من الإجازة إلى مسير الموظفين

يدعم رسوخ تنظيم عناصر الراتب والإجازات والمسيرات، لتجميع المعلومات الإدارية المرتبطة بالموظف في مسار واضح.

أنواع الإجازات وشروطها

ضبط الرصيد السنوي وآلية الاستحقاق، وحالة الأجر وشروط التقديم والمستندات، ومنع تداخل مدد الإجازات.

البدلات والخصومات

تعريف مبلغ ثابت أو نسبة، وتحديد أساس الاحتساب من الراتب الأساسي أو بدلات محددة، مع خيارات الغياب والتأخير.

مخرجات قابلة للطباعة

إخراج المسير وتقارير الموظف والخصومات بصيغة قابلة للطباعة أو الحفظ PDF، مع هوية الجمعية وبياناتها.

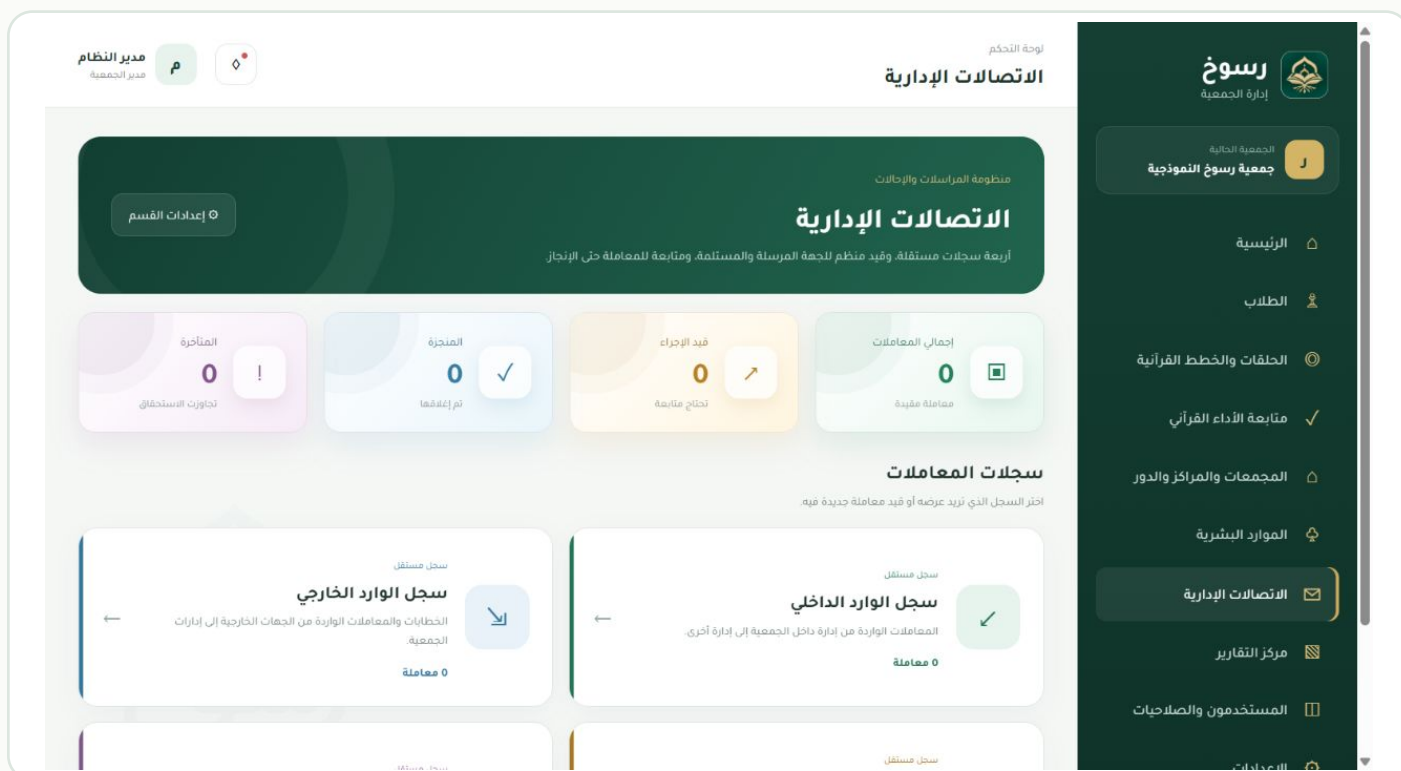
مسيرات الموظفين

اختيار الموظفين وفترة المسير وتاريخ الصرف، ومراجعة الأساسي والبدلات والخصومات وصافي الاستحقاق.

تعتمد الحسابات والسياسات على الإعدادات التي تقرها الجمعية وتراجعها قبل الاعتماد والصرف.

وارد وصادر.. ومسار إحالة واضح

أربعة سجلات للاتصالات: وارد داخلي، وارد خارجي، صادر داخلي، وصادر خارجي؛ مع إعدادات مرجعية تسهل التنظيم والتقرير.



بوابة الاتصالات الإدارية وسجلاتها الأربعة

إحالة ومتابعة وطباعة

إحالة المعاملة إلى موظف، متابعة الحالة والتوجيه والرد، والرجوع إلى التفاصيل وطباعة الباركود وكشوف السجلات.

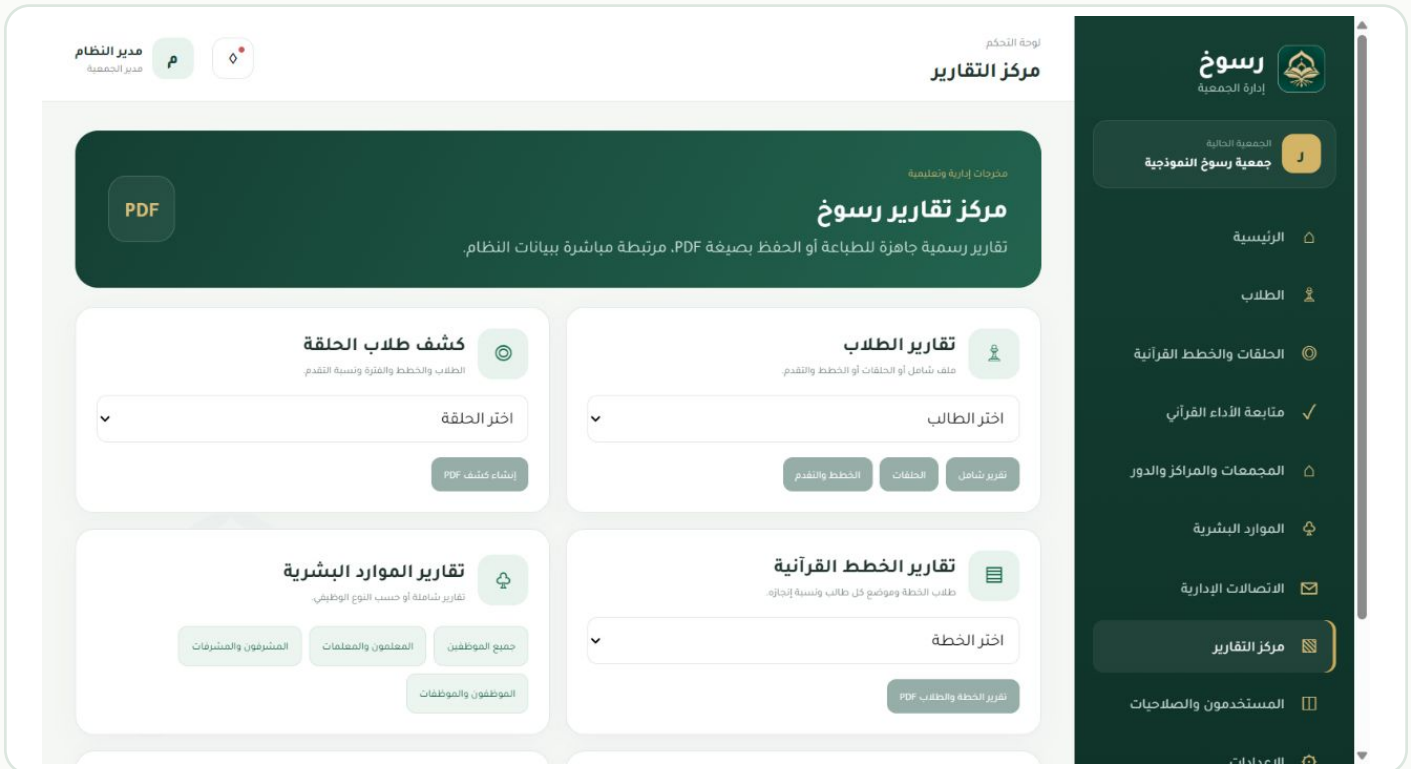
قيد المعاملة وتصنيفها

توثيق الجهة أو الإدارة المرسل والمستقبل، ونوع الخطاب والمعاملة، والأولوية والمرفقات والمواعيد.

القوائم المرجعية للجهات والإدارات تجعل المعلومات أكثر اتساقاً عند البحث وإعداد التقارير.

تقارير تُظهر ما يجري داخل الجمعية

مركز تقارير يجمع المخرجات التعليمية والإدارية، مع إمكانية طباعة التقرير أو حفظه PDF للعرض والمراجعة والأرشفة.



مركز التقارير - مخرجات مرتبطة ببيانات النظام

تقارير إدارية

الموظفون حسب نوع الوظيفة، ملف الموظف والخصومات، مسيرات الرواتب، وكشوف الوارد والصادر بأنواعها.

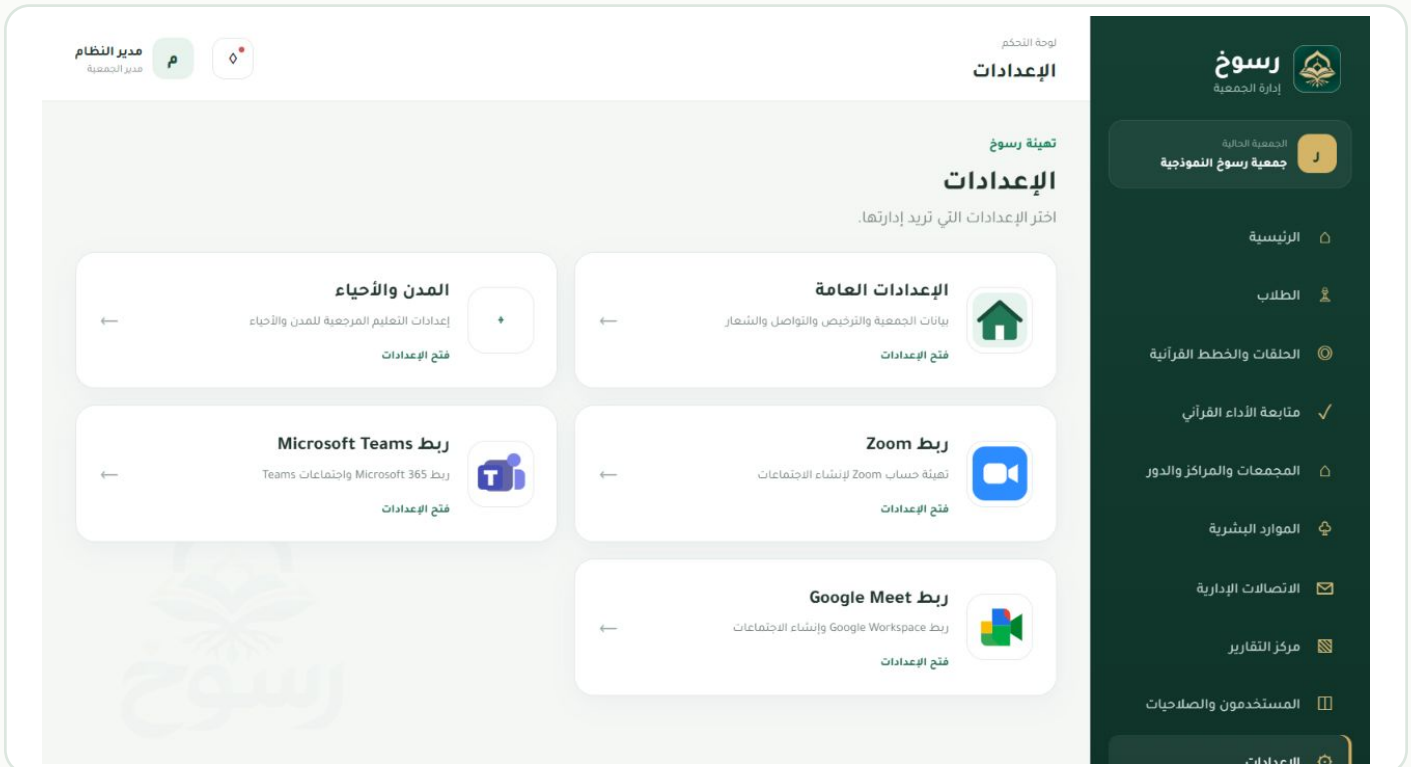
تقارير تعليمية

ملف الطالب الشامل، حلقات الطالب وخططه، كشف طلاب الحلقة، تقدم طلاب الخطة، والفترات والمتابعة القرائية.

معلومة مسجلة في النظام يمكن الرجوع إليها، وتجميعها في تقرير واضح بدل إعادة إعدادها يدويًا.

هوية الجمعية.. وإدارة المنصة

تجمع رسوخ بين إعدادات خاصة بكل جمعية ولوحة مركزية لإدارة العملاء والباقات والاشتراكات؛ مع فصل بيانات العمل بين الجمعيات.



الإعدادات العامة وإعدادات التعليم وربط خدمات الاجتماعات

جمعيات مستقلة وإدارة مركزية

قاعدة بيانات مستقلة ومسار ملفات خاص لكل جمعية، مع إدارة مركزية للنطاقات وحالة التفعيل والباقات والاشتراكات والفواتير.

إعدادات وهوية وصلاحيات

اسم الجمعية وشعارها وترخيصها وتواصلها، المدن والأحياء، المستخدمون والمجموعات، وإعدادات ربط Zoom و smaeT و Google Meet.

ربط خدمات الاجتماعات يُضبط من الإعدادات باستخدام بيانات الحساب والصلاحيات المطلوبة لكل خدمة.

منصة واحدة.. جمعيات متعددة

لوحة خاصة لإدارة منصة رسوخ، تنظّم بيانات الجمعيات وحالة تشغيلها وباقاتها واشتراكاتها، وتدعم تجهيز جمعية جديدة ببيانات مستقلة.

باقات وحدود واضحة

تعريف الباقات وأسعارها ودورات الفوترة، وتسجيل الحدود المقررة للمستخدمين والطلاب والمراكز ومزايا الباقة.

تعريف الجمعية وتجهيزها

إضافة بيانات الجمعية والتواصل والنطاق، وتجهيز قاعدة مستقلة وحساب مدير أول لها، مع متابعة حالة التنفيع.

فواتير وسجل سداد

إصدار الفواتير وتوثيق استحقاقها ومرجع الدفعة وطريقتها وحالتها، مع مؤشرات للإيرادات المسجلة والفواتير المنتظرة.

اشتراكات وفترات

ربط الجمعية بالباقة، وتسجيل بداية الاشتراك ونهايته وفترة التجربة وحالة الاشتراك ومعلومات التجديد.

تفصل إدارة المنصة بين متابعة العميل واشتراكه وبين أعمال الجمعية التعليمية والإدارية اليومية.

ابدأ من احتياج جمعيتك

تجربة عملية تساعد فريقك على التعرف إلى الأقسام، وتجربة دورة الطالب والحلقة والخطة والتقييم، ومراجعة المخرجات المناسبة لأعمالكم.



رسوخ.. تنظيم يساند الرسالة

اطّلع على المنصة، وجرب المسارات التعليمية والإدارية،
وشاركنا احتياجات جمعيتك وملاحظات فريقك.

للتواصل مع مؤسسة نظام خير

0551628535

khaier@khaier.com

khaier.com

رابط تجربة المنصة

demo-rusukh.khaier.com.sa/login